

Mitarbeiter/in Marketing-Administration 40%

Die Musikschule Region Lengnau-Büren (MRLB) sucht zur Ergänzung ihres Teams per **1.1.2026** oder nach Vereinbarung eine verantwortungsbewusste Person für Marketing und Administration.

Ihr Aufgabengebiet:

- Allgemeine administrative Aufgaben, inklusive Telefon- und E-Mail-Betreuung
- Pflege der Schülerdaten in Sclaris
- Gestaltung, Koordination und Bestellung von Werbematerialien
- Betreuung der Website sowie Mitwirkung im Bereich Marketing
- Erstellung von kreativen Beiträgen, Bild- und Videomaterial für verschiedene Kommunikationskanäle
- Betreuung und Ausbau der Social-Media-Kanäle
- Support des Teams

Wir bieten Ihnen:

- Entlohnung gemäss kantonalen Richtlinien
- professionelle Infrastruktur mit Musikschulgebäude im Zentrum von Büren a/A
- professionelle Administration & Buchhaltung

Was Sie mitbringen:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Erfahrung in der Administration und im Marketing
- Freude an organisatorischen Aufgaben sowie an der Arbeit mit Text und Bild
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Routinierter Umgang mit MS Office
- Zuverlässige, selbstständige und teamorientierte Persönlichkeit
- Erfahrung mit Datenschutz wünschenswert

Die Vorstellungsgespräche finden Mitte November in Büren an der Aare statt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie diese bis am **30. Oktober 2025** an: jobs@musikschule-rlb.ch

Auskünfte: Heidrun Kunz, Schulleitung-Administration

Tel. 032 652 11 21